

# Sumário

1)	Aces	sso ao Sistema	2
1	L.1)	"Esqueci minha senha"	2
1	L.2)	"Alteração de Senha"	3
1	L.3)	Seleção de Perfil de Acesso e Local de Atendimento	3
2)	Hom	ne	5
3)	Mer	nu Cadastro	5
3	3.1)	Cadastrar Nova PCD	5
	3.1)	1. Cadastrar	ô
	3.1)	2. Cadastramento de Nova Pessoa com Deficiência ou Doença Crônica	7
3	3.2)	Acessar Cadastro PCD1	1
	a)	Dados Gerais1	2
	b)	Dados para Contato1	2
	c)	Solicitações14	4
4.	Тіро	os de Solicitações1	5
5	5.1)	Revalidação1	5
5	5.2)	Concessão de Benefício10	ô
5.	Laud	do Médico10	ô
5	5.1)	Deficiência Auditiva1	7
5	5.2)	Deficiência Física18	3
5	5.3)	Deficiência Intelectual	Э
5	5.4)	Deficiência Visual	C
5	5.5)	Doença Crônica	C
6.	Dow	vnloads2	1
7.	Alte	rar Senha2	1
8.	Sair		1



### 1) Acesso ao Sistema

O sistema está disponível via *web* através do endereço <u>www.riocard.com/saudepresente</u>. Através dele será possível cadastrar novos beneficiários, novos laudos, solicitações diversas e acompanhar todo o andamento da solicitação do cartão RioCard Especial.

Somente pessoas autorizadas terão acesso ao Sistema Saúde Presente e existem privilégios de acessos distintos, compatíveis à responsabilidade de cada operador.

Cada operador possui seu login e senha de acesso e é responsável por todas as alterações e solicitações realizadas em seu nome. A senha será informada pela RioCard e, por motivo de segurança, deve ser alterada no primeiro acesso.

SUS	RECORTESA CIVIL	Saúde Presente Sistema de Cadastramento de Pessoas com Deficiência ou Doença Crônica	E
	Efetue sei	i logon no sistema	
	Login Senha		
		OK Esqueci Minha Senha	
	Login Senha	a: OK Esqueci Minha Senha	

1.1) "Esqueci minha senha"

Caso o operador não se recorde qual o login e/ou senha de acesso, é possível solicitar o envio da nova senha através do botão "Esqueci Minha Senha", exibido na tela anterior, e então deverá preencher seu CPF e nome completo, e acionar o botão "Alterar".

### Esqueci minha senha

CPF:				
Nome:				
	A	literar	Cancelar	



A nova senha será enviada ao e-mail cadastrado no sistema e deve ser alterada no primeiro acesso.

âmetros	
CPF:	
Nome:	
	Sua nova senha foi enviada para o e-mail cadastrado no sistema. Favor alterar no primeiro acesso.

Caso os dados informados não sejam localizados, o operador deverá entrar em contato com o suporte da RioCard TI através do e-mail <u>ana.kropf@riocard.com</u>.

queermina serma			
arametros			
CPF:			
Nome:			
	Não foi localizado operador	com os dados informados.	
	öltərər	Cancelar	

1.2) "Alteração de Senha"

No primeiro acesso, o operador deve alterar sua senha. A senha deve conter de 6 (seis) a 20 (vinte) caracteres e distingue letras maiúsculas e minúsculas.

Alte	raç	âo	de	Senh	a
5228	<u>_</u>	100			

Scilla Addi.	<u></u>	
Nova Senha:		
Confirmar Nova Senha:		
	<u>5-</u>	

1.3) Seleção de Perfil de Acesso e Local de Atendimento

Ao efetuar o logon no sistema será exibida, para operadores que têm mais de um perfil ou mais, de um local de atendimento a ele associado, a tela abaixo.



O operador deve selecionar o perfil e/ou local adequados às ações que deseja realizar e em seguida clicar em "Acessar Sistema".

SUS Chitema Cristeria Cristeria Cristeria	RIO PREFEITURA SAGGE E DEPESA CYVL	Saúde Presente Sistema de Cadastramento de Pessoas com Deficiência ou Doença Crônica	E
Selecionar Perfil de Ace	sso e Local de Atendi	mento	Logado como HOMOLOG
Perfil de Acesso:		4	
Local de Atendimento:	RIOCARD		
	Acessar Sisten	na Cancelar	



#### 2) Home

Na página inicial do sistema (home), estão disponíveis os menus para acesso, tal como informações relevantes aos operadores:



3) Menu Cadastro

Neste menu, o operador possui opções de ações de acordo com a permissão concedida ao seu login.



#### 3.1) Cadastrar Nova PCD





#### 3.1)1. Cadastrar

Para cadastrar uma PCD é necessário preencher os dados principais: código (CAD Único), nome completo do usuário, data de nascimento e nome da mãe.

Os nomes preenchidos não devem estar abreviados, nem com acentos e cedilha. Para prosseguir com o cadastramento, deve-se clicar em "Cadastrar".

SUS	O Saúde Presente Sistema de Cadastramento de Pessoas com Deficiência ou Doença Crônica	E
Cadastrar	L	ogado como HOMOLOG
Dados Principais Nº do CADUNICO: Nome Completo: Data de Nascimento: Nome da Mãe:		
	Cadastrar Cancelar	

Caso seja localizada pessoa com dados iguais ou semelhantes, o sistema identifica e solicita verificação da similaridade. Quanto maior o percentual de similaridade, maior a probabilidade de ser a mesma pessoa. Esta verificação é importantíssima, para evitar duplicidades no sistema:

adastrar				Logado co	mo HOMC
ados Principais					
Nº do CADUNICO:	12345789				
Nome Completo:	AJIDHFKJSDA	H FKJSDA JKF JK			
Data de Nascimento:	12/12/2007				
Nome <mark>da Mã</mark> e:	TESTE				
	Cadastro igua	ıl o <mark>u s</mark> imilar localizado. Ch	neque os dados retornados:		
	Cadastrar	Cancela	ar		
Nº do IPessoa	Nome Completo	Nascimento	Nome da Mãe	Similaridade(%)	Ação
CADUNICO					

• É a mesma pessoa: acessa o cadastro da pessoa, clicando em "acessar";

• **Não é a mesma pessoa:** pressionar o botão "Casos Checados: cadastrar nova pessoa" e continuar o cadastramento.



- 3.1)2. Cadastramento de Nova Pessoa com Deficiência ou Doença Crônica
- a) Dados Gerais

Para continuar com o cadastramento da pessoa, é necessário preencher os demais dados solicitados, e em obrigatoriedade, os sinalizados com asterisco (\*).

Caso o próprio não possua CPF, deve ser informado o CPF do responsável e preenchido o grau de parentesco e nome do responsável pelo documento, mas se o CPF for do próprio deve ser selecionado o grau de parentesco "PRÓPRIO".

Dados Gerais	Dados para Contato		
Nº do CADUNICO; * Nome: * Nascimento: * Nome da Mãe: *	78546 TESTE PARA MANUAL 01/03/2000 TESTE PARA MANUAL		* Campos de preenchimento obrigatório
Nome do Pai: CPF do Responsável: *		Grau de Parentesco: *	
Nome do Responsável: *	•		
Sexo: *		EstadoCivil:	NAO DEFINIDO
Nacionalidade:	NAO DEFINIDO	Naturalidade:	NAO DEFINIDO
Unidade de Atenção Primária: *		6664075 - SMSDC RIO C	F FELIPPE CARDOSO
Nenhum cadastro igual o	u similar localizado.		

#### b) Dados para Contato

Na tela anterior, ao fim do cadastro dos dados básicos, o botão "Próximo" deve ser pressionado para prosseguir o cadastramento.

Os dados para contato são o endereço, e-mail e telefone(s), sendo os campos sinalizados com asterisco obrigatórios. Após o preenchimento do CPF, deve ser pressionada a opção "Pesquisar" e o sistema identificará o logradouro referente ao CEP, caso o CEP não seja localizado, o cadastro pode ser efetuado normalmente.



		G		
CEP: *		Pesquisar		
Tipo Logradouro: *	RUA	Logradouro: *		
Número:		Complemento:		
Bairro: *				<b>N</b>
Estado: *	RJ - RIO DE JANEIRO 👿	Cidade: *	RIO DE JANEIRO - RJ	9
E-Mail:				
E-Mail:	£6			1
E-Mail:	17			
E-Mail: Telefones:				
E-Mail: Telefones: Tipo Telefone 1: *		DDD 1: *	Número 1; *	
E-Mail: Telefones: Tipo Telefone 1: <b>*</b> Tipo Telefone 2:		DDD 1: *	Número 1; *	
E-Mail: Telefones: Tipo Telefone 1: <b>*</b> Tipo Telefone 2: Tipo Telefone 3:		DDD 1: *	Número 1; *   Número 2;   Número 3;	
E-Mail: Telefones: Tipo Telefone 1: * Tipo Telefone 2: Tipo Telefone 3:		DDD 1: *	Número 1: * Número 2: Número 3:	

Com o preenchimento do cadastro finalizado, clique em "Cadastrar" e então o sistema apresentará uma mensagem informando que o cadastro foi realizado com sucesso.

c) Solicitações

Clique em "Preencher Solicitação" para realizar uma nova solicitação.

	Saúde Presente Sistema de Cadastramento de Pessoas com Deficiência ou Doença Crônica	E.
Sucessol		Logado como HOMOLOG
Pessoa cadastrada com sucesso! Rioca	rd Saúde Presente X	
O que	Pessoa cadastrada com sucesso! e você deseja fazer agora?	
P	reencher Solicitação Cadastrar Nova Pessoa Cancelar	

Uma nova aba "Solicitações" será criada, e o operador deve clicar em "Nova Solicitação" para prosseguir.



US Sintenie Unico de Saúde		aúde Preseni Istema de Car essoas com I	e dastrame )eficiênci	nto de la ou Doenga	Crônica	E
Dados Cadastrais da P	essoa - Benefício: NAO DEFIN	4IDO Soliritações			Loga	ado como HOMC
Dados das Solic	citações					
bî (	Тіро	S	tatus Atual	Data do Status	Operador Status	Ação
					_	
					Nov	a Solicitação

d) Cadastrar Solicitações

Após selecionar a opção "Nova Solicitação", deve ser selecionado o tipo da solicitação desejada e pressionado o botão "Salvar".



US Salde	EXCEPT E DATASE CONC	aúde Presente Istema de Cadastramento de essoas com Deficiência ou Dor	ança Crônica
ados Cadastrais da Pe Dados Gerais	25503 - Beneficio: NAO DEFI Dados para Contato	Solicitações	Logado como HOM
Cadastrar Solicit	tação		
Tipo da Solicitação:			×

Caso o operador seja ATENDENTE, a seguinte tela será exibida, com os dados da solicitação. A solicitação deverá ser concluída acionando a opção "Deixar Pendente":

Solicitação de Concessã	o de Benefício				Logado c	omo HOMOLOG
Para o cadastramento de uma s Fique atento aos laudos já pree	olicitação de conces nchidos e preencha	são de benefício, deve haver um ou mais laudos, de acordo	ac menos um laudo cadastra com as classificações dispo	do, Certos tipos de class níveis abaixo;	ificações permitem apenas u	m laudo ativo.
Classificação do Laudo:	Seu la	ogin não permite o cadast	ramento de laudos.			
Solicitante:	TESTE MANU	AL - 2 anos				
ID da Solicitação:	1574157					
ID da Solicitação:	1574157					
Tipo da Solicitação:	CONCESSÃO	DE BENEFÍCIO				
Status:	EDITANDO					
Data do Status:	12/07/2012 1	9:33:09	Responsável:	HOMOL	OG / TESTE	
Laudos da Solicitação						
(iii)	Тіро	CID Principal	Status Atual	Data do Status	Operador Status	Ação
		Deixar Pende	nte Cancelar a Solici	tação		



#### 3.2) Acessar Cadastro PCD

Para acessar os cadastros das pessoas com deficiência e doença crônica já cadastradas, é necessário localizá-los preenchendo os parâmetros para pesquisa. Apenas um parâmetro é necessário para efetuar a busca, porém, quanto mais campos forem preenchidos, mais refinada se torna a pesquisa.

Observação: Para facilitar a consulta, é possível utilizar o símbolo "%" como um "coringa" na pesquisa. Como exemplo, se o usuário para consulta for JOSE AUGUSTO DE SOUZA ALBUQUERQUE, é possível consultar por JOSE AUGUSTO DE S% ALBUQUERQUE.

SUS Sistema Unice de Saide	RIO PREFEITURA	Sistem Sistem Sinde	Presenie a de Cada Is com De	strameni Ilciència	o de ou Doe	ença Crô	nica	E E
Localizar Pessoa								.ogado como HOMOL(
Parâmetros para pesquisa								
Nº do CADUNICO:	C.		CI	PF:		[		
Nome Completo:						1		
Data de Nascimento:								
Nome da Mãe:	<u> </u>							
Unidade de Atenção Primária: *	-		66	564075 - SMSDO	C RIO CF FEL	IPPE CARDOSC	)	

Ao preencher os parâmetros para pesquisa, ou parte deles, deve ser selecionado o botão LOCALIZAR e então serão exibidos todos os cadastros iguais ou similares de acordo com as informações. O operador deve conferir os dados exibidos: Esta verificação é de total responsabilidade do operador do sistema.

Caso o usuário não seja localizado, o operador poderá "Cadastrar Nova" pessoa, acionando essa opção ou cancelar a consulta.

Caso seja localizada a pessoa desejada, basta clicar no *link* "acessar" para visualizar os demais dados:



Julho\_2012

# RioCard Saúde Presente

Localizar Pe	ssoa					Logado como HOM
Parâmetros pa	ara pesquisa —					
Nº do CAD	UNICO:	123456		CPF:		
Nome Com	pleto:			30.		
Data de Na	ascimento:					
Nome da M	1ãe:	-				
Unidade de Primária: *	e Atenção	[		6664075 - SMSDC RIG	D CF FELIPPE CARDOSO	~
		Cadastro igua	al ou similar localizado. Cheque	os dados retornados:		
		C	the terms of		and the second	

a) Dados Gerais

Ao acessar o cadastro, o sistema direciona à tela de dados pessoais do usuário.

dos Cadastrais da Pessoa - E	enefício: NAO DEFINIDO				Logado como HO
Dados Gerais Di	ados para Contato Solio	citações			
ID da Pessoa:	1729				
Nº do CADUNICO: *	123456	0 			
Nome: *	AJIDHFKJSDAH FKJSDA JKF JK	l.			
Nascimento: *	12/12/2007				
Nome da Mãe: *	JAGDHFJHSDA GFJHD AGJH SC	AGJ			
Nome do Pai:	ASDJFGADS JFGDJSAFGSDJA F	€GJ			
CPF do Responsável: *	54353785753		Grau de Parentesco: *	TUTOR	
Nome do Responsável: *	ANGELICA FRANCO			-3	
Sexo: *		<b>M</b>	EstadoCivil:	NAO DEFINIDO	
Nacionalidade:	NAO DEFINIDO	<b>Y</b>	Naturalidade:	NAO DEFINIDO	
Local Tratamento:			0000000 - NÃO DEFINIDO	10	

b) Dados para Contato



Esta tela exibe os dados para contato, endereço, e-mail e telefone para contato da pessoa cadastrada, porém somente os campos endereço e telefone são obrigatórios. Caso algum dado esteja incorreto ou em branco é possível editar, clicando em salvar em cada tipo de informação alterada.

Caso o telefone não pertença mais à pessoa, é possível inativá-lo e incluir o correto. É possível incluir mais de um telefone pressionando o botão "Salvar telefone", mesmo sem inativar os demais.

	0a - Benefício: NAO DEFIN	IDO			Logado con	no HOI
Dados Gerais	Dados para Contato	Soli	icitações			
Endereço: *						
CEP:	21746000		Pesquisar			
Tipo Logradouro:	RUA	~	Logradouro:	METALURGICO JORGE ALVES DA SI	LVA	ĵ.
Número:	121		Complemento:	CASA		Î.
Bairro:	MAGALHAES BASTOS					
Estado:	RJ - RIO DE JANEIRO	~	Cidade:	RIO DE JANEIRO - RJ	×	
E-Mail:	teste@teste.com.br					
					salvar E-Mail	
Telefones: *						
Tipo RESIDENCIAL			21 22222	2222	Ação inativar	
		)	21 88888	888	inativar	
CELULAR						

A cada alteração de informações, o sistema exibe uma mensagem específica confirmando a ação:

Riocard Saúde Presente	×
Deseja mesmo salvar as alterações?	
OK Cance	



c) Solicitações

Esta tela exibe todas as solicitações realizadas para o usuário e o status, data e operador para cada solicitação.

Status:

- Editando: Quando a solicitação não estiver concluída. Possibilita a edição de dados.
- Cancelada: Para solicitações canceladas pelo operador do sistema. Não é possível alterar esse status, sendo necessário abrir uma "Nova Solicitação".
- Aprovada: Benefício aprovado. Não é possível editar a solicitação.
- Pendente: Solicitação pendente, não enviada para aprovação. Pode ser editada ou cancelada.

dos Cadastrais da I	<sup>P</sup> essoa - Benefício: NAO DEFIN	IIDO			Log	gado como HOI
Dados Gerais	Dados para Contato	Solicitações				
Dados das Soli	citações					
lid	Тіро		Status Atual	Data do Status	Operador Status	Ação
265486 ALT	ERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS	5	EDITANDO	25/06/2012 11:37:58	HOMOLOG	

É possível efetuar ações na solicitação, dependendo do seu "Status Atual":

• Tomar posse e editar:



Esta ação possibilita que o operador tome posse e edite a solicitação, caso ela esteja PENDENTE ou EDITANDO.





4. Tipos de Solicitações

5.1) Revalidação

Este tipo de solicitação permite ao usuário que possui cartão com validade (vencida ou a vencer) e necessita que seu cartão tenha a validade estendida seja reavaliado. É necessário que seja preenchido um novo laudo médico, sujeito à aprovação.



### 5.2)Concessão de Benefício

É a primeira solicitação para obtenção do benefício da gratuidade, através do RioCard, regulamentado pelo decreto nº 32.842, disponível para download do sistema.

Nesta opção serão exigidos preenchimento e avaliação do laudo médico.

### 5. Laudo Médico

O laudo será classificado de acordo com o tipo de deficiência da pessoa ou doença crônica. Cada classificação possui parâmetros para preenchimento do médico. Após preencher todos os campos, o médico deverá selecionar a opção "Salvar".

RIOCar	dT1	Saúde Pres Sistema de Pessoas co	iania Cadasiraman om Daficiância	io de ou Doença C	irônica	E
Solicitação de Concessi Para o cadastramento de uma	ão de Benefício solicitação de conces	são de benefício, deve have	r ao menos um laudo cada:	strado. Certos tipos de cl	Logado c	omo HOMOLOG
ativo. Fique atento aos laudos Classificação do Laudo:	já preenchidos e pree	ncha um ou mais laudos, de	acordo com as classificaç	ões disponíveis abaixo:		
ID da Solicitação: Tipo da Solicitação: Status:	1574139 Defici Defici CONCES Defici Defici EDITANI Doeng	ência Auditiva ência Física ência Intelectual ência Visual a Crônica				
Data do Status: Laudos da Solicitação	27/06/2012 11:3	2:57	Responsável:	HOMOL	og	
id	Тіро	CID Principal	Status Atual	Data do Status	Operador Status	Аção
			Ya			



# 5.1) Deficiência Auditiva

Solicitação de Concessão de I	Beneficio	Logado como HOMO
lassificação do Laudo:	Deficiência Auditiva	×
	Dados do Laudo: (* Campos de preenchimento obriga	iório)
A deficiéncia é permanente?	*	×
A perda auditiva é acima de frequêcias 500, 1000, 2000 e	40dB, em ouvido direito e esquerdo, nas 3000Hz? *	
Pesquisar CID Principal: *		
Pesquisar CID Secundário:		
.audo: outras informações s ratamento / medicação em	obre o uso *	
Indicação de acompanhante:	*	
Salvar	Cancelar	



# 5.2) Deficiência Física

olicitação de Concessão de Benefício			Logado como HOM
lassificação do Laudo: Deficiênc	ia Física		
Da	idos do Laudo: (* Campos de preenchi	imento obrigatório)	
A deficiéncia é permanente? *			
Tipo da deformidade *			
Acarreta comprometimento da função física	1? *	×	
Produz dificuldade para o desempenho de s	uas funções? *	×	
Data aproximada do início do quadro *			Mês / Anc
Forma de apresentação da Deficiência Físic	a *		
Utiliza <mark>Prótese ou Órtese *</mark>	×		
Pesquisar CID Principal: *	1		
Pesquisar CID Secundário:			
Laudo: outras informações sobre o tratamento / medicação em uso *			
Indicação de acompanhante? *		×	1
Salvar Cancelar			



## 5.3) Deficiência Intelectual

RICCard	Saúde Pres Sistema de Pessoas co	ente Cadastramento de m Deficiência ou Doença Crônica	E
Solicitação de Concessão de B	enefício		Logado como HOMOLOG
Classificação do Laudo:	Deficiência Intelectual		
	Dados do Laudo: (* Campo	s de preenchimento obrigatório)	
A deficiéncia é permanente?			
A generation a se manifestou a	mes dos 18 años? **	Comunicação Cuidado Pessoal Habilidades Sociais Utilização da Comunidade Saúde e Segurança Habilidades Acadêmicas Lazer Trabalho	8
Pesquisar CID Principal: * Pesquisar CID Secundário:			
Laudo: outras informações so tratamento / medicação em u	bre o iso *		
Indicação de acompanhante?	*		
Salvar	Cancelar		
	Concluir Solicitação D	eixar Pendente Cancelar a Solicitação	



## 5.4) Deficiência Visual

RIOCard TI	Saúde Preseni Sistema de Car Pessoas com I	e dastramento de Deficiência ou Doença Crôn	iea E
Solicitação de Concessão de Benef	icio		Logado como HOMOLO
lassificação do Laudo:	Deficiência Visual		
	Dados do Laudo: (* Campos de	preenchimento obrigatório)	
A deficiéncia é permanente? * A acuidade visual é menor ou igua melhor correção? *	al a 5% em ambos os olhos após a		
O campo visual é menor que 60º n	a somatória em ambos os olhos? *		
Acuidade visual - olho direito: *		olho esquerdo: *	
Pesquisar CID Principal: *			•
Pesquisar CID Secundário:			
Laudo: outras informações sobre ( tratamento / medicação em uso *			
Indicação de acompanhante? *			fr
	Indicação de a	companhante?	
Salvar Can	icelar		
	Concluir Solicitação Deixar	Pendente Cancelar a Solicitação	

## 5.5) Doença Crônica

Saúde Pres Sistema de Pessoas co	ania Cadastramento de m Daficiência ou Doença Crôni	a G
ficio		Logado como HOMOLOO
Doença Crônica		
——— Dados do Laudo: (* Campo	s de preenchimento obrigatório)	
)? *		
	Vezes	
zado *		<b>X</b>
	j	
0		
ncelar		
	Saúde Pres Sistema de Pessoas co icio Doença Crônica Dados do Laudo: (* Campo Pessoa eado *	Saúde Presenie Sistema de Cadastramenio de Pessoas com Deficiência ou Doença Crôni icio Doença Crônica Dados do Laudo: (* Campos de preenchimento obrigatório) P? * Vezes zado * cado *



#### 6. Downloads

No menu "Downloads", todos os operadores com acesso ao sistema possuem documentos para download.



### 7. Alterar Senha



Para alteração de senha, o operador deverá preencher a senha atual e a senha desejada.

#### Alteração de Senha

Nova Senha:		
Confirmar Nova Senha:		
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

#### 8. Sair

Para sair do sistema, basta selecionar esta opção na página principal.

